



**Проект: Јакнење на општинските капацитети за имплементација
на проекти – Фаза 2**

Фонд за техничка документација

**Втор повик за финансирање на техничка документација за
инфраструктурни проекти**

10 мај 2024

Содржина

1. Вовед.....	4
2. Клучни информации за вториот повик за финансирање на техничка документација за инфраструктурни проекти.....	4
2.1. Достапно финансирање, приоритети и географски опфат на повикот	4
2.2. Преглед на прифатливи и неприфатливи активности и трошоци	7
3. Процедури за аплицирање и евалуација.....	8
3.1. Основни принципи	8
3.2. Квалификациони критериуми	8
3.3. Процедура за аплицирање	8
3.3.1 Поднесување на барања за грант.....	8
3.4. Евалуација, избор и известување	8
3.4.1 Административна проверка	9
3.4.2 Евалуација на барањата за грант	9
3.4.3 Известување за (не)добивање на грантот	9
3.4.4 Клучни датуми на повикот	10
4. Спроведување на проектите/грантовите	10
4.1. Мониторинг, евалуација и известување	10
Анекс 1: Формулар за поднесување на барањето за грант	12
Анекс 2: Критериуми за евалуација на барањата за грант	18

Повик за финансирање на техничка документација

Проект: Јакнење на општинските капацитети за имплементација на проекти

Датум: 10 мај, 2024

Втор повик за финансирање на техничка документација за инфраструктурни проекти

Почитувани:

Проектот „Јакнење на општинските капацитети за имплементација на проекти“ ги поканува **општините и центрите за развој на планските региони** да поднесат барања за обезбедување на финансиска помош во изработка на **техничка документација за приоритетни инфраструктурни проекти** во рамките на **Фондот за техничка документација**. Проектот и повикот ги спроведуваат **УНДП и Бирото за регионален развој**.

Поднесувањето на барањата е овозможено онлајн преку платформата apliciraj.brr.gov.mk најдоцна до **10 јуни 2024 година**. Инструкции околу користењето на платформата ќе бидат обезбедени во рамките на заеднички онлајн состанок кој ќе биде дополнително закажан.

Барањето треба да е валидно најмалку **90 дена** од крајниот рок за поднесување. Барањето се пополнува на **македонски јазик**.

Избраните општини/центри за развој на планските региони ќе потпишат соодветни договори според кои ќе ја преземат одговорноста за реализација на грантовите. За таа цел **средствата од грантовите ќе им бидат префрлени од страна на УНДП**.

Прашања поврзани со повикот, заинтересираните страни може да ги испратат единствено на bmcp@undp.mk.

УНДП и Бирото за регионален развој го задржуваат правото да ги изменат барањата на повикот, меѓу другото, како одговор на прашањата од потенцијалните баратели. Доколку промените резултираат со потреба од дополнителна работа од страна на потенцијалните баратели, или истите се прават непосредно пред крајниот рок за поднесување на барањето, УНДП и Бирото може да дозволат продолжување на рокот за доставување на барањата за грант.

1. Вовед

Фондот за техничка документација (ФТД) претставува инструмент за финансиска и техничка поддршка во реализацијата на инфраструктурни проекти на локално, меѓуопштинско и регионално ниво. ФТД е воспоставен со поддршка на проектот на УНДП „**Јакнење на општинските капацитети за имплементација на проекти**“ (понатаму во текстот Проектот), финансиран од страна на Шведската агенција за меѓународна соработка (**Сида**) и **Бирото за регионален развој**.

Проектот се спроведува во партнерство со Бирото за регионален развој, Министерството за локална самоуправа, ЗЕЛС, општините и центрите за регионален развој и други партнери и засегнати страни на национално и локално ниво.

Овој повик, организиран од УНДП, е втор од вкупно трите планирани во рамките на тековната втора фаза на Проектот (2022-2026). Последниот (третиот) повик ќе биде спроведен од страна на Бирото за регионален развој¹.

Клучна разлика со претходниот повик е тоа што фокусот на овој повик е ставен на типови проекти кои што имаат потенцијал да го **намалат загадувањето на воздухот** од различни загадувачки материји (на пр., цврсти честички, јаглероден моноксид, азотни оксиди, сулфур диоксид, испарливи органски соединенија, метан, амонијак и други). За таа цел, проектите треба да вклучуваат мерки кои што ќе ги намалат емисиите на ваквите загадувачки материји од некои од нивните клучни извори (на пр., сообраќај, системи за греење, цврст отпад) кои што се во надлежност на единиците на локалната самоуправа во државата.

2. Клучни информации за вториот повик за финансирање на техничка документација за инфраструктурни проекти

Овој документ/**упатство** обезбедува информации околу типот, бројот и големината на проектите што ќе се финансираат во рамките на првиот повик, процедурата за аплицирање, временската рамка за имплементација, потребните квалификациски барања и процедурите за евалуација. Исто така, документот обезбедува информации околу пристапот на имплементација на грантовите, мониторингот и евалуацијата од страна на УНДП/Проектот.

Главна цел на овој повик е да се обезбедат проекти со висококвалитетна техничка документација која ќе биде соодветна на барањата на клучните меѓународни и домашни извори на финансирање.

2.1. Достапно финансирање, приоритети и географски опфат на повикот

Во рамките на овој повик за финансирање обезбедени се најмалку **11 грантови**² за изработка на техничка документација и тоа:

Табела 1. Тип број и големина на проекти/грантови

Тип на проект	Бр. на проекти
Големи проекти/грантови (до 50,000 американски долари)	3
Мали проекти/грантови (до 20,000 американски долари)	8
Вкупно:	11

- **Големите проекти/грантови (до 50,000 американски долари)** се наменети за проекти од општини со седиште во град со повеќе од 25,000 жители, или проекти кои ќе бидат поднесени од страна на центрите за развој на планските региони.

¹ За таа цел, одговорноста за управување со ФТД постепено се пренесува од УНДП кон Бирото за регионален развој кое ќе ја обезбеди потребната институционална платформа за негово одржливо функционирање во иднина.

² Во зависност од достапните средства и евентуалните заштеди, бројот на грантови може да се зголеми.

- **Малите проекти/грантови** (до 20,000 американски долари) се наменети за проекти од општини со седиште во град или село до 25,000 жители.

Средствата од грантот се наменети за финансирање на изработката на техничка документација, односно за потребните **проектантски и поврзаните консултантски услуги**. Трошоците за евентуално потребните ревидентски услуги ќе бидат дополнително покриени од страна на УНДП/Проектот и не се дел од грантот³.

Поточно, грантовите можат да се користат за изработка на **идејни и/или основни проекти и пропратната документација неопходна за обезбедување на решенија за градба** (на пр., елаборати и друга техничка документација од областа на животната средина, заштита при работа, противпожарна заштита, урбанистички проекти). Грантовите не можат да се користат за изработка на самостојна **урбанистичка планска документација⁴ и физибилити студии**.

Добитниците на грант (**општините и центрите за развој на планските региони**) ќе се обврзат да финансираат **најмалку 20% од бараните средства** од грантот согласно проценетите трошоци за изработка на предвидената техничка документација. Табела 2 го прикажува најмалото потребно кофинансирање во случај на барање на максималната вредност на грантот. Доколку трошоците за изработка на техничката документација ги надминат максимално достапните средства (Табела 2, Максимален буџет по проект), тогаш добитниците на грант ќе се обврзат да ги обезбедат потребните дополнителни средства заради целосно покривање на трошоците⁵.

Табела 2. Потребно кофинансирање согласно големината на проектот

Тип на проект / максимална вредност на грант	Минимално кофинансирање	Максимален буџет по проект ⁶
Големи проекти/грантови (до 50,000 американски долари)	10,000	60,000
Мали проекти/грантови (до 20,000 американски долари)	4,000	24,000

Согласно развојните приоритети на потенцијалните корисници, како и целите на вториот повик (изработка на техничка документација за проекти кои имаат потенцијал да го намалат загадувањето на воздухот), средствата од грантовите може да се користат за изработка на техничка документација за некој од типовите на проекти наведени во следната табела:

Табела 3. Категории и типови на релевантни проекти за финансирање во рамките на вториот повик

Категорија	Типови на проекти
Подобрување на транспортната инфраструктура и сообраќајниот режим	Подобрување на транспортната инфраструктура заради намалување на сообраќајниот метеж (на пр., кружни текови, нови патни правци, обиколници, пристапни локални патишта до обиколници, користење на технологија за следење и управување со протокот на сообраќај, како што се интелегентни сообраќајни системи и центри за управување со сообраќајот).
	Поттикнување на користење на јавен транспорт (на пример, современи автобуски станици)
	Подобрување на велосипедска и пешачка инфраструктура

³ Ревизијата на целокупната техничка документација ќе ја вршат соодветни ревидентски компании кои ќе бидат ангажирани од страна на УНДП во рамки на посебни постапки за кои е обезбеден дополнителен буџет.

⁴ Како исклучок, урбанистички проекти може да се прифатат единствено како дел од поширок комплет на техничка документација која што ќе резултира со ревидиран основен проект во рамките на единствен договор за проектирање.

⁵ Во зависност од исходот на постапките за јавна набавка и вредноста договорите коишто треба да се склучат со проектантските фирми од страна на општините.

⁶ Грант од ТДФ + кофинансирање од страна на апликантите. Доколку трошоците за изработка на бараната техничка документација ја надминуваат оваа вредност, тогаш разликата ќе ја доплати добитникот на грантот.

	Поттикнување на користење на електрични и хибридни возила (на пр., поставување на полначи на батерии на возила на соодветни локации)
Подобрување на социјална инфраструктура (реконструкција, реновирање, санација и надградба на јавни објекти во надлежност на општините ⁷ со примена на соодветни мерки)	Мерки за енергетска ефикасност (на пример, изолација на објекти со современи фасадни системи, промена на системи на прозори и врати, лед осветлување и осветлување на сензор, реконструкција/изолација на покриви)
	Воведување на обновливи извори на енергија (на пример, фотоволтаични системи)
	Замена на загадувачки со помалку загадувачки системи за греење на објектите (на пр., течно или цврсто гориво со природен гас, топлотни и геотермални пумпи, системи опремени со соодветни филтри за отстранување на честички и сл.)
	Воведување на зелени покриви на јавните објекти и/или градини околу нив
	Реконструкција на постојни објекти со воведување на технологии на енергетска ефикасност
Инфраструктура за животната средина	Проекти за управување со цврст отпад (на пр., затворање или ремедијација на диви депонии, објекти за собирање, сортирање и рециклирање на отпад, согласно националната регулатива и стратегии)
	Замена на конвенционално со енергетски ефикасно јавно осветлување
	Зелени простори и урбани паркови со користење на смарт системи
	Други проекти за енергетска ефикасност и заштеда на енергија, како и проекти за обновливи извори на енергија

Забелешки:

1. Краен корисник на изработената техничка документација, може да биде која било јавна институција финансирана од општината/ите опфатени со барањето за грант, а која работи на територијата на таа општина/и, како што се јавните комунални претпријатија и компаниите за одржување на комуналната инфраструктура, училишта, градинки и други институции. Таквата институција може да има и улога на партнер во пријавата. Меѓутоа, пријавата мора да биде поднесена и потпишана, а спроведувањето да биде гарантирано од одговорно лице од општината или соодветниот центар за развој на планскиот регион. Учеството на крајниот корисник во спроведувањето, на пример, изработката на бараната техничка документација, треба да се опише и објасни во Формуларот за пријавување (Анекс 1).
2. Секоја општина може да поднесе само по **едно барање** за грант. Истото се однесува и за центрите за развој на планските региони. Исто така, општина која што поднела самостојно барање за грант не може да биде дел од барање за грант поднесено од соодветниот центар за развој на планскиот регион.
3. Центрите за развој на планските региони можат да поднесат само едно барање, без разлика на бројот на општини во планскиот регион.
4. Типови на проекти коишто **не се прифаќаат** во рамките на овој повик се:
 - Изградба на нови јавни објекти (на пр., училиште, градинка, општинска зграда и сл.)⁸.
 - Спортски сали, освен оние што се дел или примарно ги користат и со нив управуваат училиштата.
 - Инфраструктурни проекти коишто бараат решавање на имотно-правни прашања (на пр., нејасни или спорни имотно-правни односи).

⁷ На пример, училишта, градинки, општински згради, комунални претпријатија, центри за социјални здравствени услуги, културни и историски центри, спортско-рекреативни објекти.

⁸ Со овој повик се приоритизираат проекти со мерки во постојни јавни објекти.

- Инфраструктурни проекти коишто служат само на еден корисник и/или на големо претпријатие согласно правилата на ЕУ за автономни, партнерски или поврзани претпријатија.
 - Инфраструктурни проекти поврзан со животната средина којшто не е во согласност со националните и ЕУ стратегии, законодавство и насоки.
5. УНДП и БРР го задржуваат правото да прифатат или одбијат некој предлог проект што не е наведен во групата на дозволени и недозволени проекти, проследено со писмено објаснување до барателите на грант.
 6. Барањето за грант поднесено од страна на општина може да резултира најмногу со **две Проектни програми, за два сета на техничка документација заради обезбедување на најмногу две одобренија за градење** согласно важечката регулатива. Исклучок од ова се проекти за кои што не е потребно издавање на одобрение за градење (на пр., замена на системи за греење на јавни/општински објекти). Барањето за грант поднесено од центрите за развој на планските региони може да резултираат со најмногу една Проектна програма по општина опфатена со повикот⁹.
 7. Добитниците на грант од претходниот повик немаат ограничувања да се јават на овој повик.

Што се однесува до географскиот опфат, грант програмата е достапна на сите 80 општини, градот Скопје и сите 8 плански региони.

2.2. Преглед на прифатливи и неприфатливи активности и трошоци

Грант програмата обезбедува средства за покривање на **трошоците за проектирање на техничка документација** за приоритетна инфраструктура. Средствата обезбедени од страна на Проектот може да се користат само за **договорни услуги (проектирање и поврзани консултантски услуги¹⁰)** преку ангажирање на соодветни лиценцирани компании, овластени инженери (проектанти) и други експерти согласно барањата на националната регулатива.

За да може да се прифатат, трошоците треба да ги исполнуваат следните критериуми:

- Неопходност за успешно постигнување на целите – подготовка на техничка документација
- Трошоците да се разумни, да може да се оправдаат и да соодветствуваат со барањата на доброто финансиско управување, да ги вклучат и трошоците за минимизирање на загадувањето од инфраструктурните проекти при нивната изведба, вклучувајќи и фер услови за натпревар и обезбедување на добра вредност за парите (*value-for-money*). Ова треба да се постигне преку спроведување на компетитивни тендерски постапки при изборот на договорни страни (Проектанти)
- Исполнување на барањата на даночната регулатива во земјата
- Претставени се во предложениот буџет кој е дел од барањето за средства/грант

Средствата од грантот не можат да се користат за следните активности:

- Поддршка на политички партии
- Поддршка на потенцијално нелегални активности
- Капитални инвестиции
- Активности надвор од договорениот географски опфат
- Проекти со потенцијално долги и комплицирани процедури за обезбедување на потребните одобренија за градење (на пр., во случај на неразрешени имотно-правни односи)
- Регрантирање на трети страни

⁹ На пример, три Проектни програми ако центарот поднесува барање кое што вклучува три општини.

¹⁰ На пример, елаборати и друга техничка документација од областа на животната средина, заштитата при работа, противпожарната заштита и др.

Дополнително, Проектот нема да прифаќа намена на средствата за покривање на следните типови на трошоци:

- Хонорари на вработени во општините/центрите за развој на планските региони, нивни дневници или патни трошоци
- Исплата на долгови или загуби
- Исплата на кредити и камати
- Промени на курсни разлики
- Амортизациони трошоци за опрема
- Купување на земјиште или недвижности
- Купување на возила
- Плаќање на трошоците за кои се обезбедени средства од други донатори (избегнување на двојно финансирање).

3. Процедури за аплицирање и евалуација

3.1. Основни принципи

Основните принципи по кои се спроведува овој повик се:

- Избегнување на конфликт на интереси
- Финансиска одржливост на апликантите
- Избегнување на двојно финансирање на проектите
- Доделување на грантовите преку компетитивен процес
- Грантовите ќе се користат за изработка на проекти согласно развојните приоритети на барателите на грант
- Имплементацијата на проектите/грантовите ќе биде во согласност со комуникациските барања на УНДП/Проектот.

3.2. Квалификациони критериуми

Како подносител на барање за грант во рамките на овој повик може да се јават исклучително индивидуални општини, градот Скопје, како и центрите за развој на планските региони. Дополнително, апликантите треба да назначат соодветен професионален и административен персонал за потребите на имплементацијата на проектот, вклучително и за учество во обуки и други настани организирани од страна на Проектот. **Напомена:** при назначување на професионалниот и административен персонал, ќе се внимава и на родовиот баланс на тимовите за имплементација и за обуки во рамките на иницијативите.

3.3. Процедура за аплицирање

3.3.1 Поднесување на барања за грант

Барањата за грант треба да се поднесат преку онлајн платформата apliciraj.brr.gov.mk. Покрај текстуалниот дел согласно онлајн формуларот, тие треба да ги содржат од задолжителните документи/прилози (во PDF формат) наведени во Анекс 1. Барателите треба да ја верифицираат комплетноста на барањето за грант преку листата на проверки наведена на почетокот на Анекс 1 (Да/Не принцип).

Приемот на барањето ќе биде потврдено преку испраќање на Е-mail порака. Барањата кои не соодветствуваат со овие насоки, нема да се земат во предвид при евалуацијата.

3.4. Евалуација, избор и известување

Евалуацијата на барањата за грант ќе се прави во две фази и тоа:

- 1) Административна проверка (потврда за исполнување на формалните барања и доставата на потребните документи)
- 2) Евалуација на содржината на барањето (стручна евалуација врз основа на категориите и критериумите за евалуација, Анекс 2).

3.4.1 Административна проверка

Сите барања за грант ќе бидат предмет на административна проверка за да се потврди дека се исполнети следните барања/документи:

- 1) Сите административни и технички барања согласно Формуларот (Анекс 1)
- 2) Задолжителните документи (Анекс 1)
- 3) Релевантност на подносителот на барањето (според 3.2. Квалификациони критериуми)
- 4) Релевантност на предложениот проект (согласно типовите на проекти од Табела 3)
- 5) Потребен буџет (согласно ограничувањата од Табела 1)
- 6) Времетраење на проектот/грантот¹¹

Поднесените барања кои не ги исполнуваат минималните барања ќе бидат исклучени од понатамошната евалуација.

3.4.2 Евалуација на барањата за грант

Евалуацијата на барањата за грант ќе ја врши комисија со претставници од УНДП и Бирото за регионален развој, со стручна поддршка на соодветни надворешни експерти/ки. По потреба во евалуацијата може да се вклучат претставници на Министерството за локална самоуправа и други институции надлежни за областите во кои припаѓа соодветниот проект.

Евалуацијата ќе се врши согласно следните општи критериуми (деталната табела за евалуација е дадена во Анекс 2):

- Капацитет на апликантот (15%)
- Квалитет на барањето за грант/предлог проектот (30%)
- Влијание на проектот на намалување на загадување на воздухот (30%)
- Одржливост (15%)
- Рангирање од Општинскиот развоен индекс за 2022¹² (10%)

Максималниот резултат од евалуацијата е **100 поени**. За да може да се финансира, барањето мора да добие најмалку **60 поени**.

Забелешка:

Евалуацијата на барањата/рангирањето според поените ќе биде согласно категоријата за која што е поднесено барањето (големи или мали проекти).

3.4.3 Известување за (не)добивање на грантот

Сите подносителите на барања за грант кои што учествуваат во повикот ќе добијат известување од процесот на евалуација и селекција. Исто така, резултатите ќе бидат објавени на веб страната на Проектот и Бирото за регионален развој.

¹¹ Идеално, проектот треба да се изработи до крај на 2024 година. Во исклучителни околности, УНДП/Проектот може да дозволи продолжување на овој рок. Тоа ќе се направи во фаза на преговори и пред потпишување на договорот за грантот или при појава на соодветни околности за време на реализацијата на проектот/грантот.

¹² За потребите на ова бодување ќе се користат резултатите од Општинскиот развоен индекс за 2022 пресметан во рамките на Проектот. Со цел поддршка на општините со понизок вкупен развој, истите ќе добиваат повисоки поени на овој критериум.

Барателите кои нема да добијат грант може да бараат појаснување околу причините заради поуспешно аплицирање на следните повици.

3.4.4 Клучни датуми на повикот

Времетраењето на вториот повик и клучните ориентациони датуми се претставени во следната табела.

Табела 3. Временска рамка и рокови на повикот

Фаза	Рок
Објавување на повикот	10 мај 2024
Рок за поднесување на барања	10 јуни 2024
Евалуација и селекција	11 јуни – 18 јуни
Известување за резултатите	19 јуни 2024
Потпишување на договорите	20-24 јуни 2024
Период на имплементација на проектот/грантот ¹³	24 јуни – 24 декември 2024

4. Спроведување на проектите/грантовите

Спроведувањето на грантовите ќе се води согласно соодветни договори кои ќе се потпишат помеѓу УНДП и избраните добитници на грант. Врз основа на потпишаните договори, добитниците на грант ќе го префрлат на сметка на УНДП неопходното кофинансирање од 20% од вредноста на бараниот грант. Понатаму, вкупните **финансиски средства од грантот ќе бидат префрлени од УНДП кон избраните општини/центри за развој** на планските региони кои ќе имаат обврска целосно да ги реализираат согласно условите на договорот.

Префрлањето на вкупните средства за реализација на проектот е планирано да биде на рати, кои, прелиминарно, може да бидат:

- Прва рата: **40%** по завршување на процесот на набавка и потпишувањето на договор со проектантската компанија.
- Втора рата: **60%** по завршување на комплетната техничка документација и обезбедување на позитивен ревидентски извештај.

Големината и распоредот на ратите може да се адаптира согласно типот и спецификите на избраните проекти.

За време на реализацијата на проектите, претставниците на општините/центрите за развој на планските региони ќе имаат пристап до техничка/стручна помош и обуки од страна на тим на стручни лица¹⁴ (инженери обучувачи, експерти за спроведување на јавни набавки кои ќе ги вклучат и принципите на зелени и родово-одговорни јавни набавки, експерти за антикорупција и експерти за родови прашања и социјална инклузија во развојот и спроведувањето на инфраструктурните проекти). **Учеството во обуките ќе биде задолжително.**

4.1. Мониторинг, евалуација и известување

Избраните општини/центри за развој на планските региони ќе треба да ги следат деталните планови за имплементација кои ќе ги прецизираат активностите поврзани со мониторинг и известување. Мониторинг плановите на секој грантист ќе бидат прилагодени соодветно на типот на проектот и неговото времетраење. Мониторинг процесот ќе се состои од следното:

¹³ Роковите може да се прилагодат согласно природата и степенот на развој на проектната идеја.

¹⁴ Соодветно на природата/типот на проектот.

-
- Кратки наративни и финансиски извештаи од страна на грантистите (согласно индикаторите наведени во апликацијата) кои ќе се поднесуваат до Проектот за одобрување пред плаќање на ратите според договорот
 - Посети за мониторинг и верификација од страна на вработени или експерти на Проектот
 - Стандардна техничка ревизија низ различните фази на изработка на техничката документација од страна на соодветни лиценцирани/овластени ревидентски фирми и експерти.

Трошењето на средствата од грантот треба да биде на увид на Проектот или од негова страна ангажирани евалуатори или ревизори.

Анекс 1: Формулар за поднесување на барањето за грант

Забелешка: Овој формулар (целокупниот Анекс 1) се пополнува, потпишува и поднесува како интегрален документ

А. Основни податоци:

Име на општина/центар за развој на планскиот регион:	
Датум на поднесување на барањето за грант:	
Партнери на проектот ¹⁵ :	
Барани средства (УСД):	
Сопствено кофинансирање (мин 20% од бараниот грант во УСД):	
Контакт лице по однос на барањето за грант:	

Б. Листа за проверка:

Пред поднесување на барањето, подносителот треба да провери дали се обезбедени документите од следната табела:

Потребни документи	Да/Не
1. Изјава за доставени документи и соодветност кон барањата на повикот потпишана од страна на градоначалникот/директорот на соодветниот центар за развој на планскиот регион (формат подолу)	
2. Посебна изјава дека барателот на грант ќе обезбеди кофинансирање од најмалку 20% од бараните средства и дека ќе ги покрие сите евентуални трошоци над максималната вредност на грантот (на формат на барателот на грант потпишан од страна на градоначалник или директор на центар за развој на планскиот регион)	
3. Посебна изјава дека предложениот проект не се соочува со имотно-правни прашања (на формат на барателот на грант потпишан од страна на градоначалник или директор на центар за развој на планскиот регион)	
4. Уредно пополнет формулар со опис на предложениот проект (види подолу под Г. Формулар за презентирање на проектот)	
5. Одлука на советот на општините за поднесување на барањето за грант за избраниот проект (доколку може да се обезбеди при поднесувањето на барањето) ¹⁶	

Бараните документи се задолжителни (освен под број 5), а нивното недоставување ќе се смета за основа за исклучување на барањето за грант од понатамошна евалуација.

В. Изјава за доставени документи и соодветност кон барањата на повикот:

Да	Не	Изјава за разбирање и усогласеност со барањата на повикот	Доказ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Целосно ги разбираме сите барања на повикот опфатено во овој документ/упатство	Не е потребно
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Потврдуваме дека ќе обезбедиме кофинансирање од најмалку 20% од вкупната вредност на бараниот грант и	Одлука на Совет или Изјава од градоначалник/ Директор на

¹⁵ Институции на локално ниво за чиишто потреби ќе се изработува техничката документација.

¹⁶ Отсуството на ваква одлука нема да биде причина за дисквалификација на барањето.

Да	Не	Изјава за разбирање и усогласеност со барањата на повикот	Доказ
		дека ќе ги покриеме сите евентуални трошоци над максималната вредност на грантот	центар за развој на планскиот регион
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Потврдуваме дека предложениот проект не се соочува со имотно-правни прашања. Доколку се појават, прифаќаеме грантот да биде прекинат и да ги вратиме целокупните добиени средства на УНДП.	Имотен лист ¹⁷ и/или Изјава потпишана од градоначалник/ Директор на центар за развој на планскиот регион
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Изјавуваме дека ќе номинираме соодветни вработени во општината кои ќе учествуваат во процесите поврзани со Фондот за техничка документација и тоа: <ul style="list-style-type: none"> - Стручни обуки поврзани со имплементација на грантот/проектот - Обуки поврзани со родова еднаквост, борба против корупција, социјална вклученост во инфраструктурните развојни проекти - Изработка на тендерска документација и спроведување на јавни набавки <p><i>Напомена: при номинација на вработените кои ќе учествуваат во процесите, ќе се внимава на родовиот баланс на учесниците.</i></p>	Не е потребно
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Потврдуваме дека за истиот проект не се побарани и добиени средства за реализација од други извори на финансирање (избегнување на двојно финансирање)	Не е потребно
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Потврдуваме дека немаме никаков конфликт на интерес во добивањето на грантот и имплементацијата на проектот	Не е потребно
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Потврдуваме дека добиените средства нема да се трошат за несоодветни активности согласно условите и ограничувањата на овој повик	Не е потребно
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Потврдуваме дека предложениот проект е приоритет за општината/ите и дека ќе вложиме напори да обезбедиме средства за негова имплементација врз основа на добиената техничка документација	Не е потребно
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ја потврдуваме нашата спремност техничките и финансиските аспекти од реализацијата на грантот да бидат предмет на надворешна евалуација и/или ревизија во кој било момент и без претходна најава	Не е потребно

Во име на подносителот/подносителите на барањето за грант:

Потпис: _____

Име: Click or tap here to enter text.

Градоначалник / Директор на центар за развој на планскиот регион: Click or tap here to enter text.

Датум: Click or tap to enter a date.

¹⁷ Ако може да се обезбеди во моментот на поднесување на барањето за грант.

Г. Формулар за презентирање на проектот¹⁸

Наслов на проектот:	
Носител на проектот (општина или центар за развој на плански регион)	
Други партнери / корисници ¹⁹	

1. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА БАРАТЕЛОТ	
Барател (општина или центар за развој на плански регион)	
Овластено лице, функција	
Адреса	
Општина, поштенски број	
Мобилен телефон	
Веб страница на барателот	
Е-пошта на барателот	
(Техничко) лице за контакт, функција	
Мобилен број на лицето за контакт	
Е-пошта на лицето за контакт	
Банка на барателот, адреса на банката	
Бр. на сметката на барателот (IBAN)	

2. ОПИС НА ПРОЕКТОТ	
Категорија на проект (види Табела 2):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрување на транспортната инфраструктура и сообраќајниот режим 2. Подобрување на социјална инфраструктура (изградба, реконструкција и надградба на јавни објекти во надлежност на општините со примена на соодветни мерки) 3. Инфраструктура за животната средина 	<p><i>Внесете го типот на проект согласно Табела 2 (1, 2, 3 или комбинација од две или три категории и кои)</i></p>
Вкупна проценета вредност на проектирањето и изведбата на проектот (во американски долари):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вредност на проектирањето (УСД): 2. Вредност на инвестицијата за изградба (УСД):
<p>Краток опис на проектот (до 1500 збора), кој треба да ги вклучува следните информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Проблем кој ќе се адресира со проектот</i> - <i>Релевантни статистички и други податоци</i> - <i>Правен основ за проектот (национални, општински, ЕУ)</i> - <i>Целни групи со осврт на родови прашања, социјална ранливост и инклузија (РОБ алатки)</i> - <i>Планираните проектни активности (не само инфраструктурните аспекти)</i> - <i>Цели на проектот: број на корисници, посакувани промени коишто можат да се измерат или друг соодветен показател, вклучително и родово сензитивни индикатори</i> - <i>Квалитативен и – доколку е возможно – квантитативен придонес на проектот кон намалување на загадувањето на воздухот (на пр., проценето намалување на емисијата на загадувачки материји во воздухот како резултат на реализацијата на проектот, на пример SO₂, NO_x, NH₃, VOCs и честички (PM_{2,5} и/или PM 10)).</i> 	

¹⁸ Насоките за барателите се напишани со курзивно писмо (*Italic*).

¹⁹ На пример, училиште, градинка, јавно претпријатие и сл.

- Усогласеност на проектот со општинските / националните / ЕУ стратегии, планови, политики, други проекти.	
Дали е идентификуван извор за финансирање на проектот? ²⁰	ДА / НЕ Ако одговорот е Да, тогаш обезбедете дополнителни детали, како на пример: - Извор на финансирање (име на донатор/финансиска институција) - Дали е планирано аплицирање - Кога се очекува да се обезбедат средствата
Дали постојат имотно-правни или други правни пречки за да се започне со проектирање и/или изведба на проектот?	ДА / НЕ - Ако е ДА, ве молиме објаснете како и кога се очекува да бидат решени. - Ако е НЕ, ве молиме приложете копија од <u>имотен лист</u> (доколку постои).
Дали проектот е поддржан / одобрен од страна на општинскиот совет и/или избран преку форум во заедницата?	Доколку одговорот е Да, ве молиме посочете кој документ може да го докаже ова – записник од седниците, формални одлуки на советот, усвоени / одобрени просторни планови, и сл.
Дали проектот е содржан во некоја претходно изработена и усвоена планска документација (на пример, Интегриран план за локален развој, ДУП, ЛЕАП)?	Ако да, тогаш да се наведе во која, кога е изработена и до кога е валидна.
Доколку проектот се однесува на постоен објект за кој се бара реконструкција / санација / надградба, во молиме обезбедете ги следните податоци:	Година на градба на објектот: Година на последна реконструкција / санација / надградба: Дали има постојна документација (оригинална или од последна реконструкција / санација / надградба: Да/Не Дали е потребно снимање на објектот (архитектонско, конструктивно, машинско, електро-техничко или друго): Да/Не (ако Да, наведете каков тип) Наведете информации од одговорните за управување / одржување на објектот

3. НИВО НА ПОДГОТВЕНОСТ НА ПРОЕКТОТ (СПОРЕД ДОСТАПНАТА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА)	
Документ / тип на потребна техничка документација за бараниот проект	(За секој од документите што се наведени во левата колона ве молиме посочите дали документот: а) веќе е подготвен, б) не е потребен, в) е во процес на изработка, или г) се бара (не е финансиран)
Студија за изводливост (физибилити студија), и/или претходна студија на изводливост, и/или анализа на трошоци и добивки од проектот*	
Изработка на физибилити студија не е релевантен трошок во овој повик. Сепак, доколку е потребно, ограничени анализи на добивки и трошоци во рамките разработката на варијатни решенија/идејни проекти, може да се поддржи со средства од грантот.	
Инвестициска студија или бизнис план*	
Проектна задача	

²⁰ Ова се однесува на средства за инвестиции во изградба, по обезбедувањето на техничката документација која би се финансирала со грант од страна на Проектот

<i>Во принцип проектните задачи ќе бидат изработувани од добитниците на грантот со поддршка на соодветни експерти на УНДП низ процес на обуки</i>	
Идеен проект	
Основен проект (со вклучен проектен буџет / предмер пресметка)	
Градежна техничка студија (<i>посочете каква: геодетска, геофизичка, геомеханичка, хидролошка или друго</i>)	
Детален урбанистички план / нацрт-план*	
Урбанистички проект	
<i>Може да се прифати само како дел од комплетна техничка документација, но не и како самостоен документ</i>	
Студија за влијанието врз животната средина, или студија која треба да утврди дали е потребна проценка на влијанието врз животната средина	
Технички спецификации за опрема (посочете за која опрема)	
Друг вид на документација потребна за подготовка на проектот (да се наведе):	

Забелешка: Типовите на документи/техничка документација обележани со * не може да се финансираат со средства од грантот. Доколку се потребни, истите може да се финансираат во рамките на обезбеденото кофинансирање на барателот/барателите на грантот. По исклучок, средствата од грантот може да се искористат за финансирање на физибилити студија доколку истата е дел од комплетот на техничка документација и се вклопува во достапниот буџет.

4. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈАШТО Е ПРЕДМЕТ НА ПРИЈАВАТА ДО ФОНДОТ	
Документ(и) за кои се пријавувате:	<i>Ве молиме посочете кои документи, наведени во претходниот дел, сакате да ги финансирате во рамките на грантот, а кои би ги финансирале во рамките на сопственото учество.</i>
Оправдување: (макс. 500 збора): <i>Ве молиме објаснете зошто оваа документација е неопходна за подготовка на проектот. Ве молиме наведете правни или други референци.</i>	
Проценета цена на чинење на изработката на проектната документација (во американски долари)	<i>Ве молиме наведете ја проценетата цена за потребната документација – посебно за деловите што би се финансирале со средства од грантот и со сопствено учество.</i>
Кофинансирање на трошоците за услугите:	<i>Ве молиме потврдете дека сте согласни и во можност да ги кофинансирате трошоците во случај тие да го надминат првично проценетиот износ и комбинираното финансирање (грант + сопствено финансирање). Посочете дали е донесена формална одлука за ова – ако е потпишано писмо за намера или друга обврзувачки документ за оваа цел, ве молиме приложете го со барањето за грантот.</i>

5. КАПАЦИТЕТ НА БАРАТЕЛОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ	
Договор за спроведување:	
<i>Ве молиме наведете:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • број и функција на лицата коишто ќе бидат одговорни за секојдневна комуникација со давателите на услуги (инженери, архитекти, и др.); и нивните улоги/обврски; 	

- нивното стручно образование и искуство неопходни за да им обезбедат информации на давателите на услуги;
- друго (техничко) лице(а) за контакт, ако е дополнително на она што е наведено во Дел 1 горе)
- во случај на меѓуопштинска соработка, ве молиме објаснете зошто постои потреба за соработка, кои се причините за изборот на партнерите, и каква ќе биде поделбата на обврските меѓу партнерите што учествуваат

(макс. 1000 збора)

Искуство на барателот:

Ве молиме наведете проекти, со назначена вредност, кои вклучуваат подготовка на проектна документација со користење на надворешни услуги, од изминатите две години, кои општината ги спровела. Во случај на проект поднесен од страна на центар за развој на планскиот регион, ве молиме наведете проекти за секоја општина што учествува во барањето за грант.

Градежна техничка студија (посочете каква: геодетска, геофизичка, геомеханичка, хидролошка)	1. 2. ...
Главен градежен проект	1. 2. ...
Идеен проект за изградба	...
Проект за изградба – Предмер-пресметка	...
Технички спецификации за опрема	...
Детален урбанистички план / нацрт-план	...
Проектна задача – опис на проектот, и др.	...
Проектен буџет (вкл. инфраструктурната компонента)	...
Друго (ве молиме наведете)	...

5. ОДРЖЛИВОСТ НА ПРОЕКТОТ

Мерки за обезбедување одржливост: Ве молиме опишете ги мерките што ќе се применат по изработката на техничката документација. Како ќе се организира користењето, одржувањето и финансирањето на инфраструктурниот проект. (макс. 1000 збора)

Јас, (име, функција), со ова потврдувам дека, врз основа на она што јас го знам, информациите што се дадени во овој Формулар за пријавување се вистинити и точни.

(Место, датум)

(потпис)

Анекс 2: Критериуми за евалуација на барањата за грант

А. Административни критериуми и соодветност на барателите / проектите

Критериум	Статус
Дали се поднесени потребните документи, изјави и пополнети формулари согласно барањата на повикот?	Да/Не
Дали барателот е подобен согласно правилата на повикот?	Да/Не
Дали проектот што е предложен да добие средства за подготовката е опфатен со листата на проекти што се подобни за финансирање? (Табела 2)	Да/Не
Дали типот на проектната документација за која се бараат финансиски средства е на листата на соодветни проектни документи?	Да/Не
Дали проектот е одобрен/усвоен од општинскиот совет или регионалниот совет и дали одлуката е приложена? ²¹	Да/Не
Дали имотно-правните односи во врска со имотот/локацијата на која се однесува предлог-проектот се чисти? Дали е кон барањето е приложен имотен лист ²² ?	Да/Не
Дали проектот ги задоволува критериумите за регионален проект согласно упатствата за рамномерен регионален развој? [*]	Да/Не

** се однесува конкретно на центрите за регионален развој. Критериумите се исти како тие кои се користат при аплицирање за средства од Програмата за рамномерен регионален развој.*

Б. Табела за евалуација на апликациите

Категорија за евалуација	Максимални поени
Капацитет на барателот/ите на грант: <ul style="list-style-type: none"> Искуство од претходно спроведени релевантни проекти Број и квалификации на номинираните претставници Искуства од претходна соработка со Проектот (на пр., Индекс за општински развој, Фонд за техничка документација, Интегрирани развојни планови) 	15
Квалитет на барањето/предлог проектот <ul style="list-style-type: none"> Квалитет на елаборираната проектна идеја Начин на презентирање на идејата и пристапот на имплементација Пристап на следење на успехот на реализација на проектот 	30
Влијание на проектот на намалување на загадување на воздухот: <ul style="list-style-type: none"> Ефекти на проектот кон намалување на загадувањето на воздухот Веројатност проектот да биде реализиран Број на позитивно засегнато население Влијание / придонес на проектот кон родовата еднаквост 	30
Одржливост: <ul style="list-style-type: none"> Веројатност резултатите од проектот да бидат долгорочни/одржливи во зависност од потребата на проектот Квалитет на елаборацијата на одржливост на проектот (на пр., начин и финансирање на одржувањето) 	15
Рангирање од Општинскиот развоен индекс за 2022²³	10
Вкупно:	100

²¹ Не е задолжителен критериум, иако се смета како предност во фазата на евалуација.

²² Пожелно е да се достави, но не е задолжителен ако не е достапен во моментот на поднесување на барањето за грант. Доволна е само потпишаната изјава од градоначалникот.

²³ Во случај на барање за грант поднесено од страна на центар за развој на плански регион, поените од Општинскиот развоен индекс ќе се пресметаат како средна вредност од индексите на општините кои се дел од барањето за грант.